

求人職種	受付事務員
募集人数	若干名
募集年齢	～59歳以下
雇用形態	非常勤
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆受付事務</li> <li>◆電話対応</li> <li>◆カルテ整理等</li> </ul>
勤務時間	(1)8:30～12:30(月曜日～土曜日) (2)16:30～20:30(月曜日・水曜日)
	※勤務時間帯は(1)(2)時間帯の組み合わせによるシフト制 ※週所定労働日数3～4日程度(週24時間程度)
給与	(1)800円/時 (2)1,000円/時
賞与	有り(寸志)
退職金	なし
昇給	有り
交通費	支給(上限あり1,000円/日まで)
車通勤	可
有給休暇	原則入職後6ヶ月後に労働法の基準により付与
休日休暇	日・祝祭日 その他(年末年始、創立記念日) 希望のある方は相談の上