

求人職種	地域医療連携室員(事務職)
募集人数	1名
募集年齢	～59歳以下
雇用形態	常勤
仕事内容	◆下記の業務を担当していただきます。 ・病院営業事務全般 ・病院での入退院の調整にかかる支援業務全般
必要な経験	・パソコン操作できる方(エクセル・ワード初級程度) ・経験者に限る
必要な免許・資格	社会福祉士免許があれば尚良し/不問
勤務時間	日勤 8:45～17:00
時間外勤務	10時間程度/月
給与	総支給額 150,000～270,000 基本給 130,000～200,000
各種手当	職務手当 10,000 ～ 15,000 住宅手当 5,000 調整手当 5,000 ～ 50,000 皆勤手当 5,000
賞与	年2回
退職金	有り(勤続3年以上)
昇給	年1回(4月)
交通費	支給(上限あり 25,000円/月まで)
車通勤	可 駐車場代 2,300円/月
有給休暇	原則入職後6ヶ月後に10日間付与
休日休暇	創立記念日(3/1) 夏季休暇 3日、年末年始(12/29～1/3)、年間休日約112～113日 4週7休 慶弔休暇、育児休暇、産前産後休暇 誕生日休暇(入職後1年経過より付与)
託児所	院内託児所あり 1日800円 半日400円 夜間1,400円